



CITTA' DI TARQUINIA (Provincia di Viterbo)

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE DEL 50% (18 ORE/SETT.LI) DI DUE POSTI DI "ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI" - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2°

Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Pianificazione Strategica, Supporto ai Sistemi di Valutazione, Anticorruzione, Privacy

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 57 del 14/04/2023 avente ad oggetto l'approvazione delle declaratorie delle aree professionali e l'individuazione dei profili professionali del personale del Comune di Tarquinia, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 20/02/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Tarquinia, triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha soppresso, fra gli altri, in quanto assorbiti nel PIAO stesso, l'art. 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e l'art. 48, c. 1, del D. Lgs. 198/2006 (Piano di azioni positive);

Viste, in particolare, la Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 del suddetto PIAO, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale del triennio 2025-2027, così come asseverata dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 14.02.2025, con verbale n. 62, acquisito al protocollo di questo Ente al n. 6840 del 17.02.2025, e la sotto-sezione 3.3.3 "Le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere" dello stesso PIAO 2025-2027 del Comune di Tarquinia;

Dato atto che con la succitata Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 del suddetto PIAO 2025-2027 del Comune di Tarquinia è stata disposta, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali, di due posti nel profilo professionale "Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari"- Area degli "Istruttori", mediante scorrimento della relativa graduatoria concorsuale approvata da questo Ente, previo esperimento delle procedure di mobilità previste dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 34 e 34 bis recanti norme relative alle "Disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità", c.d. "mobilità obbligatoria", e l'art. 30 riguardante il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113;

Considerato che con nota prot. n. 7739 del 21/02/2025, anche relativamente alla copertura dei suddetti posti, è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità ed alla Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro - Area Vertenze e Interventi a Sostegno del Reddito, la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, ricevuta da entrambi i destinatari nella stessa data;

Visti:

- il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 12/08/2022, come aggiornato, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 17/10/2024;

- l'attuale testo dell'art. 45 rubricato "mobilità volontaria tra enti";

- il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 17 quater della L. 113/2021;

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;

- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i venti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del __/__/2025, con la quale è stato provveduto a disporre l'indizione della presente procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che il **Comune di Tarquinia** intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle **Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., relativamente alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali, nel profilo professionale "Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari"- Area degli "Istruttori".

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento, qualora previsto da legge, da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di

Tarquinia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

Il Comune di Tarquinia si riserva di subordinare l'esecuzione della presente procedura all'esito negativo della ricognizione avviata ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento di tutte le mansioni considerate dalla declaratoria contrattuale per l'Area degli Istruttori (Allegato A CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022). In particolare, sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche e l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa a livello di diploma di scuola media superiore e un grado di esperienza pluriennale. Le attività hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. I problemi da affrontare sono di media complessità, basata su modelli predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni. Sono previste relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e con posizioni organizzative al di fuori della struttura di appartenenza. Le relazioni esterne sono anche di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale. Le competenze sono quelle attribuite al profilo professionale dalla vigente disciplina normativa e regolamentare.

Sono richieste altresì conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Elementi di Diritto Costituzionale; Elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, patologia dell'atto amministrativo, giustizia amministrativa, attività contrattuale della pubblica amministrazione); Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.); Elementi della disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali: diritti e doveri, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; Reati contro la Pubblica Amministrazione (limitatamente al Titolo II, Capo I); Normativa in materia di Privacy, prevenzione della corruzione e Trasparenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso :

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali con inquadramento nell'area degli "Istruttori" o categoria/area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (ovvero nella ex categoria contrattuale C) e con profilo professionale di "Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari" o analogo, ovvero, categoria giuridica/area e profilo professionale riconducibili a quelli dei posti da ricoprire in caso di provenienza da diverso comparto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" e del D.P.C.M. 30/11/2023 recante "Disciplina dei processi di mobilità fra le pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente manifestazione di interesse;
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- avere superato il periodo di prova e di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- essere disponibili, in caso di attuale titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno e/o a tempo parziale con percentuale diversa dal 50%, ad assumere servizio presso il Comune di Tarquinia con rapporto di lavoro a tempo parziale del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali, qualora vincitori della procedura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 30, comma 1-quater, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale.*

Pertanto, le domande di ammissione alla presente procedura dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul **portale "InPa"**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CIS/IDAS.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi

dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23.59 del:

27 Marzo 2025

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato. Dopo tale scadenza la funzionalità di compilazione della domanda verrà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzione dei dati.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Saranno escluse le domande pervenute fuori del termine prescritto e con modalità diverse da quella sopra descritta che è unica. Pertanto, non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Non è consentito l'invio della domanda per pec, e-mail, mediante raccomandata A/R, a mezzo fax o in altra forma.

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA». La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «InPA» come sopra dettagliato. Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

Il Comune di Tarquinia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata e/o del recapito telefonico da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del/la candidato/a controllare di avere allegato il file corretto e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dall'avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda di ammissione alla presente selezione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa selezione, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica ed il domicilio se diverso dalla residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e, qualora disponibile, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione, fermo restando l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente manifestazione di interesse;
- h) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'area degli Istruttori o equivalente e nel profilo professionale di "Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari" o profilo professionale corrispondente, specificando la denominazione dell'attuale Amministrazione datrice di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato, la classificazione nell'area (ex categoria)/qualifica funzionale/livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera, con indicazione: dell'area (ex categorie giuridiche), ex posizioni economiche e di profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni area (ex categoria) e nei relativi profili professionali, dei ruoli effettivamente svolti risultanti da atti formali dell'ente, dell'eventuale presenza di incarichi dirigenziali/di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa), dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali di servizio- Dichiarazioni che dovranno essere rese mediante compilazione, in ogni sua parte, e trasmissione di apposito modello fornito dall'Ente ed allegato al presente avviso, quale documento obbligatorio;
- i) i servizi precedenti all'assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale Amministrazione, resi con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o a tempo indeterminato, svolti alle dipendenze della stessa o di altre Pubbliche Amministrazioni con specificazione: dei diversi datori di lavoro, dei periodi e della tipologia di servizi a tempo pieno o a tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di classificazione, dei profili professionali, dell'anzianità di servizio maturata in ogni categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei ruoli svolti, risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle cessazioni - Dichiarazioni che dovranno essere rese mediante compilazione, in ogni sua parte, e trasmissione di apposito modello fornito dall'Ente ed allegato al presente avviso, quale documento obbligatorio;

- j) gli eventuali ulteriori servizi aggiuntivi a tempo parziale e/o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni, con specificazione del datore di lavoro, delle tipologie, delle caratteristiche di tali servizi, delle durate e dei motivi delle cessazioni - Dichiarazioni che dovranno essere rese mediante compilazione, in ogni sua parte, e trasmissione di apposito modello fornito dall'Ente ed allegato al presente avviso, quale documento obbligatorio;
- k) i titoli di studio posseduti, per i quali dovranno essere indicati obbligatoriamente: tipologie di titolo (diploma, laurea, L.M., L.S. Laurea Vecchio o nuovo ordinamento, a ciclo unico, master, dottorato, certificazioni linguistiche e/o informatiche, iscrizione ad albi, abilitazioni etc.), Istituto scolastico/Università/Ente che lo ha rilasciato, il luogo, la data del conseguimento e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia. - Dichiarazioni che dovranno essere rese mediante compilazione, in ogni sua parte, e trasmissione di apposito modello fornito dall'Ente ed allegato al presente avviso, quale documento obbligatorio;
- l) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita. -Dichiarazioni che dovranno essere rese mediante compilazione, in ogni sua parte, e trasmissione di apposito modello fornito dall'Ente ed allegato al presente avviso, quale documento obbligatorio;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) il possesso dei requisiti psico-fisici di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura o di analogo profilo;
- p) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- q) di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- r) la disponibilità, per il/la vincitore/vincitrice della procedura, qualora presso l'Amministrazione di appartenenza sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale diverso dal 50% o a tempo pieno, ad assumere servizio presso il Comune di Tarquinia con rapporto di lavoro a tempo parziale del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali;
- s) l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla area/categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
- t) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda devono essere allegati tutti i seguenti documenti:

- 1) copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità;
- 2) modello di dichiarazione indicato nelle precedenti lettere da h) a l) messo a disposizione dall'Ente ed allegato al presente avviso, munito di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, riguardanti quanto indicato in tali lettere - da h) a l)- alle quali si rimanda;
- 3) il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ovvero dichiarazione con la quale il/la candidato/a si impegna a produrre il nulla osta all'Amministrazione Comunale di Tarquinia, nei termini richiesti da questo Ente, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla-osta non verrà prodotto per cause non imputabili al/la candidato/a medesimo/a.

Si rappresenta che il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza da allegare, eventualmente, alla domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, *"È richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. (...omissis...) Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. (...omissis)...* Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

Pertanto i Comuni che hanno fino a 100 dipendenti in servizio necessitano dell'autorizzazione preventiva, mentre per gli Enti locali fino a 250 dipendenti l'autorizzazione è comunque dovuta qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, percentuale che sale al 10% per gli enti fino a 500 dipendenti, e che rimane a 20 per gli altri.

In conseguenza di quanto sopra esposto sarà onere del/la dipendente interessato/a a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria Amministrazione il ricorrere delle sopra citate ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo nulla-osta preventivo, da allegare poi alla domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso e con modalità di trasmissione diverse dall'utilizzo del Portale "inPa". Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione a seguito di cessione del contratto per trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONE, COLLOQUIO, GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, sotto l'aspetto formale, dal Settore competente in materia Gestione Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla procedura. L'elenco degli ammessi/esclusi verrà pubblicato, senza ulteriore forme di avviso, sul portale "InPA", nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Il calendario del colloquio finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni del trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente, sarà pubblicato con le stesse modalità sopra descritte con apposito avviso.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti/e di un documento di identificazione personale, legalmente riconosciuto ed in corso di validità. Coloro che non risulteranno presenti verranno dichiarati/e rinunciatari/e ed a tutti gli effetti esclusi dalla presente procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, il colloquio avrà luogo alla presenza del Responsabile del Settore interessato o suo delegato, del Segretario Generale, in caso si tratti di posto da coprire appartenente all'area dei Funzionari ed EQ, oppure di altro membro di almeno pari inquadramento, e del Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane o suo delegato, e riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. In alternativa e/o ad integrazione potrà essere richiesto lo svolgimento di una prova pratica.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ente.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) TITOLI DI STUDIO, valutabili fino ad un massimo di punti 15, in relazione a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Il punteggio massimo complessivo di punti 15 viene ripartito in tre classi come di seguito descritto:

- I. Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno rispetto all'inquadramento e profilo professionale oggetto della presente procedura: Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università. Massimo attribuibile punti 7.
- II. Titoli di studio di livello superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno rispetto all'inquadramento e profilo professionale oggetto della presente procedura. Massimo attribuibile punti 5.
- III. Ulteriori titoli di studio: Dottorato di ricerca, master post-universitario di I e II livello o altro diploma di specializzazione post-universitaria, abilitazione all'esercizio della professione solo se attinente al profilo professionale del posto da ricoprire. Massimo attribuibile punti 3.

<i>Classe I): per ogni Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>				
<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Valutazione Classe I)</i>
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	
60	69	36	41	3,0
70	79	42	47	4,0
80	89	48	53	5,0
90	100	54	59	6,0
100 e lode		60		7,00

<i>Classe II): per ogni diploma di laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento</i>

Titolo espresso in centodecimi		Valutazione Laurea Triennale	Valutazione Laurea Magistrale o Specialistica (biennio)	Valutazione Laurea Magistrale o Specialistica (ciclo unico)
Da	A			
66	79	0,5	0,5	1,0
80	95	1,0	1,0	2,0
96	106	1,5	1,5	3,0
107	110	2,0	2,0	4,0
110 e lode		2,5	2,5	5,00

Classe III) Ulteriori titoli di studio	
Dottorato di ricerca	2
Master Universitario di I livello o corso di perfezionamento (post) universitario	0,5
Master Universitario di II livello o diploma di specializzazione (post) universitaria	1
Iscrizione all'Albo professionale ed abilitazione all'esercizio della professione per attività attinente al profilo professionale	1

Si specifica che in caso di mancata indicazione delle valutazioni conseguite rispetto ai titoli di studio dichiarati nelle sopra descritte Classi I) e II), verranno attribuiti i punteggi minimi relativi alla specifica tipologia di titolo considerato.

b) ESPERIENZA ACQUISITA, valutabile fino ad un massimo di punti 35, in relazione a quanto descritto nella domanda di partecipazione e nel relativo curriculum. Tale punteggio viene ripartito nelle seguenti classi:

- classe 1) - Servizi prestati alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel corso della vita lavorativa, valutabili fino ad un massimo di punti 30, come di seguito descritto:

- Servizi prestati con inquadramento nell'area degli Istruttori (ex categoria C) e nel profilo professionale "Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari" o nella corrispondente area (precedente categoria giuridica) ed in analogo profilo professionale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 3;
- Altri servizi prestati con inquadramento nell'area degli Istruttori (ex categoria C) o nella corrispondente area (precedente categoria giuridica), ma in profili professionali diversi, non riconducibili all'area amministrativa, economico-finanziaria: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 2;
- Altri servizi prestati con inquadramento nell'inferiore area degli Operatori Esperti (ex categoria di accesso giuridico B1 e B3)- per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 1,50;
- Altri servizi prestati con inquadramento nell'inferiore area degli Operatori (ex categoria "A"): per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 1;
- Altri servizi prestati con inquadramento nella superiore area dei Funzionari e dell'EQ (ex categoria di accesso giuridico D1 e D3), con profilo professionale riconducibile all'area amministrativa, economico-finanziaria: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 5; in presenza di incarico di elevata qualificazione (ex incarico di posizione organizzativa) in qualità di Responsabile di una struttura organizzativa, si aggiungono punti 1 per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi;
- Altri servizi prestati con inquadramento nella superiore area dei Funzionari e dell'EQ (ex categoria di accesso giuridico D1 e D3), con profilo professionale non riconducibile all'area amministrativa, economico-finanziaria: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 3; in presenza di incarico di elevata qualificazione (ex incarico di posizione organizzativa) in qualità di Responsabile di una struttura organizzativa, si aggiungono punti 1 per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi;

Il servizio a tempo parziale è valutato in modo proporzionale all'orario di lavoro effettivamente svolto.

- classe 2) – Altri incarichi/servizi resi in pubbliche amministrazioni, non ricompresi in quelli della classe 1), svolti durante il servizio a tempo indeterminato o determinato valutabili fino ad un massimo di punti 3, come di seguito descritto:

a) Incarichi conferiti/autorizzati:

- I. per ogni incarico di durata annuale o superiore a 6 mesi: punti 1,00;
- II. per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi: punti 0,50.

- classe 3) - Curriculum: per ogni altro titolo e/o elemento di valutazione che non abbia già dato luogo ad attribuzione di punteggio, valutabile complessivamente fino ad un massimo di punti 2, compresi corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, pubblicazioni etc.

c) ESITO DEL COLLOQUIO, e/o della prova pratica, valutabile fino a punti 50.

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale in relazione al contenuto del profilo professionale di “Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari” sulle principali caratteristiche attitudinali e sull’aspetto motivazionale al trasferimento. Il colloquio è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare le attività effettivamente svolte presso l’ente di appartenenza, le conoscenze professionali possedute, ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità, elementi che si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) conoscenze specifiche di carattere tecnico-professionale e delle procedure predeterminate necessarie all’esecuzione proficua del lavoro all’interno dell’Ente;
- b) motivazioni al trasferimento, intese come attitudini personali, le aspettative lavorative e motivazionali eventualmente connesse anche con le necessità del nucleo familiare;
- c) capacità relazionale in termini di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell’ambito delle mansioni assegnate, orientamento al risultato, capacità di comunicazione, attitudine al lavoro di gruppo e Flessibilità operativa, capacità di adeguamento ai cambiamenti, ecc.
- e) tutto quant’altro concorra all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

Conseguiranno l’idoneità coloro che otterranno un punteggio complessivo superiore a 65/100, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle valutazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c). L’elenco degli idonei sarà formato in base al punteggio conseguito nel colloquio.

L’elenco degli idonei, formulato dalla Commissione, sarà approvato dal Responsabile del Settore competente in materia di Gestione Risorse Umane. A parità di punteggio tra due o più candidati verrà data priorità al/alla candidato/a più giovane.

Sarà possibile scorrere detta graduatoria esclusivamente qualora il/la candidato/a utilmente collocato/a nella stessa rifiuti la proposta d’assunzione. Inoltre, in caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla-osta dell’amministrazione di appartenenza, si potrà procedere allo scorrimento della stessa graduatoria.

L’inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento in quanto essi non sono titolari di alcuna posizione giuridica in relazione a eventuali futuri posti vacanti della stessa Area e dello stesso profilo professionale.

Dopo la sua approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all’Albo Pretorio on line, inserita sul sito web istituzionale del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso e sul Portale “InPA”.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il Comune di Tarquinia intenda procedere all’assunzione del/la vincitore/vincitrice o di altro/a concorrente idoneo/a della presente selezione, verrà inviata all’interessato/a ed all’Amministrazione Pubblica di rispettiva appartenenza apposita comunicazione contenente la data proposta del trasferimento alle dipendenze del Comune di Tarquinia. La decorrenza effettiva di assunzione del/la candidato/a dichiarato/a idoneo/a alla attivazione della mobilità verrà stabilita comunque tra i due Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, ed in ogni caso il trasferimento e l’assunzione sono subordinati al perfezionamento delle formali procedure autorizzatorie con l’Amministrazione di provenienza ai sensi dell’art. 30, c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall’art. 3, c. 7, lett. a) e b), D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e dall’art. 12, comma 1, lett. a), D. L. 21 ottobre 2021, n. 146.

Il trasferimento del/la candidato/a vincitore/vincitrice è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Tarquinia, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Il/La vincitore/ vincitrice che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all’assunzione a meno che il/la medesimo/a non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà stabilita dall’Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

Si precisa conseguentemente che l’Amministrazione ha la possibilità di invitare i/le candidati/e a prendere servizio presso il Comune di Tarquinia in base all’ordine della graduatoria, nel caso gli/le stessi/e non ottengano dall’Amministrazione di appartenenza il relativo nulla osta definitivo al trasferimento, l’ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all’assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Tarquinia

Il/La vincitore/vincitrice della selezione sarà inquadrato/a dal Comune di Tarquinia nell’area degli Istruttori e nel profilo professionale di “Istruttore dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari”, con riconoscimento della posizione economica acquisita presso l’Amministrazione di appartenenza.

Per l’accertamento della permanenza del requisito dell’idoneità all’impiego ed alle mansioni, l’Amministrazione sottoporrà il/la vincitore/vincitrice a visita medica presso il Medico Competente. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita equivarrà a rinuncia al trasferimento. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la stessa graduatoria in caso di rinunce al trasferimento.

L’Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rinviare la data del trasferimento, per effetto di mobilità volontaria, a causa di motivate esigenze, non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

Il Comune di Tarquinia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il presente avviso è puramente esplorativo e non vincola l’Amministrazione comunale, che si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura e di non procedere ad alcuna assunzione, dandone comunicazione agli interessati, in

conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative, in caso di esito positivo delle verifiche previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

La presentazione della domanda non comporta pertanto alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso di selezione non determina l'acquisizione di alcun diritto all'assunzione per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il trasferimento del/la dipendente è comunque subordinato al consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Le comunicazioni ai/candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "InPa", all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di assenso incondizionato a quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso stesso. Per quanto non previsto, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva ed al fine del corretto svolgimento della stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, come previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Tarquinia coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle Amministrazioni certificanti ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento UE 2016/679, i candidati autorizzano l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio online, sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze della procedura, del cognome, nome, data di nascita (se necessario, per i soli casi di omonimia), e votazione finale riportata nella graduatoria finale, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati. E' prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione, esiti della procedura e graduatorie con punteggi.

I dati personali comunicati potranno essere trasmessi anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente ed ai regolamenti comunali. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Tarquinia è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è: Comune di Tarquinia – Piazza G. Matteotti n. 6 – 01016 Tarquinia (VT) – Partita IVA e Codice Fiscale 00129650560 - Tel. 07668491 – Indirizzo PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

La presente procedura di mobilità volontaria esterna dovrà concludersi entro centoventi giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPa" <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on line dell'ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore 2° Gestione e

Sviluppo Risorse Umane, Pianificazione Strategica, Supporto ai Sistemi di Valutazione, Anticorruzione, Privacy – recapito telefonico: 0766-849451/84229/849298, email: risorseumane@comune.tarquinia.vt.it.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è il Settore 2° ed il Responsabile del procedimento è il Responsabile del medesimo Settore Dott. Alessandro Procenesi.

Il Responsabile del Settore 2°
Gestione Risorse Umane, Reclutamento Personale,
Procedimenti Disciplinari
Dott. Alessandro Procenesi
(firmato digitalmente)

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.

C_D024 - ACC9864 - 1 - 2025-02-25 - 0008294